

Směrnice č. 4/2025

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE



Č. j.:	SM 4/2025
Vydal:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková
Projednáno v pedagogické radě	1. 9. 2025
Směrnice nabývá platnost dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnost dne	1. 9. 2025
Směrnice ruší směrnici č. j.	-
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

1. Název školy: Základní škola Boskovice, Slovákova, příspěvková organizace

2. Adresa školy: Slovákova 2006/8, 68001 Boskovice

3. Právní forma: příspěvková organizace

4. Identifikátor právnické osoby: RED IZO 691 019 011

5. Zřizovatel: Město Boskovice

6. Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice

7. Zřizovací listina: zřizovací listina příspěvkové organizace DMBO 52218/2024, SMBO 11485/2024 OKT, schválená Zastupitelstvem Města Boskovice usnesením č. 10.5. ze dne 23. 4. 2024 ve znění pozdějších dodatků.

8. Hlavní účel a předmět činnosti: činnost školy je vymezena § 36 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

9. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol: č. j. MSMT – 3869/2025-5 ze dne 26. 3. 2025, s účinností od 1. 8. 2025

10. Identifikace školy:

Základní škola: IZO 250 003 538

Školní družina: IZO 250 004 712

Školní jídelna: IZO 250 004 721

11. Organizační struktura: lze si vyžádat k nahlédnutí u vedení školy

12. Kontaktní spojení: Základní škola Boskovice, Slovákova, příspěvková organizace, Slovákova 2006/8 Boskovice, tel. +420 516 802 320, <mailto:skola@zsslovakova.cz>

13. Ředitelka školy: Mgr. Bc. Jitka Vaňková, tel. +420 516 802 321, reditel@zsslovakova.cz

14. Úřední hodiny:

Vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence: termín osobní návštěvy lze domluvit předem na určitý den a hodinu.

Podatelna – kancelář školy PO–PÁ 7.00–14.00 h.

V případě prázdnin úřední hodiny neplatí, je nutné se objednat individuálně.

15. Telefonní čísla:

Ředitelka školy: +420 516 802 321

Statutární zástupkyně: +420 516 802 320

Zástupce školy: +420 516 802 322

Účetní školy: +420 516 802 320

Výchovný poradce: +420 516 802 331

Metodik prevence: +420 516 802 327

16. Adresa internetové stránky: www.zsslovakova.cz

17. Adresa podatelny (kancelář školy):

Základní škola Boskovice, Slovákova, příspěvková organizace,

Slovákova 2006/8, 680 01 Boskovice

tel. +420 516 802 320

skola@zsslovakova.cz

18. Další elektronické adresy:

jitka.vankova@zsslovakova.cz – ředitelka školy

vera.pleskova@zsslovakova.cz – statutární zástupkyně školy

19. Identifikátor datové schránky: tjyvr3

20. Případné platby lze poukázat: na účet vedený u FIO banka, Blansko, č. ú. 2403280368/2010

21. IČO: 230 98 473

22. DIČ: nejsme plátcem daně z přidané hodnoty

23. Seznamy hlavních dokumentů:

Školní vzdělávací program

Školní řád

Pravidla pro hodnocení žáků

Vnitřní předpis

Pracovní řád

Organizace školního roku

Výroční zpráva

24. Žádosti o informace:

- Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doporučenou poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.
- Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- Škola posoudí žádost a v případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne žadateli informaci bezodkladně, pokud ji má k dispozici.
- Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- Informace v souladu se žádostí je poskytnuta žadateli ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění. Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Jestliže žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti je zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do 3 dnů od podání žádosti.
- Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
- Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) z. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Pověřený pracovník je povinen prokazatelně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

25. Příjem žádostí a dalších podání: ředitelka školy, podatelna – kancelář školy

26. Opravné prostředky: proti rozhodnutí ředitelky školy se lze podle § 175, zákona č. 500/2004, správní řád, v platném znění, a podle § 60 odst. 19 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v účinném znění odvolat do 15 dnů. Odvolání se podává u ředitelky školy, o odvolání rozhoduje Krajský úřad Jihomoravského kraje.

27. Formuláře: veškeré formuláře týkající se školy najdete na internetových stránkách www.zsslovakova.cz v záložce „Ke stažení“.

28. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací: strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci jsou uvedeny na Portálu veřejné správy – <https://portal.gov.cz/>

29. Nejdůležitější používané předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
- Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění,
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění,
- Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, v platném znění,
- Zákon č. 104/1996 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění,
- Zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění,
- Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění,
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění,
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů, v platném znění,
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

30. Úhrady za poskytování informací:

- Kopírování a tisk
 - A4 jednostranné 5 Kč, oboustranné 10 Kč
 - A4 barevné 10 Kč, oboustranné 20 Kč

A3 jednostranné 10 Kč, oboustranné 20 Kč

A3 barevné 20 Kč, oboustranné 40 Kč

- Poštovné a jiné poplatky dle platných tarifů
- Opisy, stejnopisy, druhopisy vysvědčení 60 Kč
- Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací – sazba nákladů na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací odvozená z nákladů na platy zaměstnanců školy činí 250 Kč za každou započatou hodinu vyhledávání.

Informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů. Žadatel o informaci bude (v případě, kdy poskytovatel informace požaduje úhradu) předem seznámen s touto skutečností a přesnou výší úhrady za zpracování jeho žádosti o informaci, dle požadovaného rozsahu.

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku.

31. Licenční smlouvy – škola nevydala licenční smlouvy ani výhradní licence.

32. Výroční zpráva – škola dosud nevydala výroční zprávu.

V Boskovicích dne 29. 8. 2025

Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy