

ŠKOLNÍ ŘÁD



Č. j.:	SR 2/2026
Vypracovala:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková
Schválila:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Projednáno v pedagogické radě	22. 6. 2026
Schváleno Školskou radou	2. 6. 2026
Směrnice nabývá účinnost dne	1. 9. 2026
Směrnice ruší směrnici č. j.	SR 2/2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Školní řád vychází z partnerského přístupu a vzájemného respektu mezi žáky, učiteli, ostatními zaměstnanci a rodiči. Každý člen školní komunity je povinen dodržovat pravidla a předpisy, které vytvářejí bezpečné, spravedlivé a podnětné prostředí pro všechny. Každý má zároveň svá práva, která jsou respektována a chráněna.

Každý žák, jeden příběh. Každý příběh, šance růst.

Věříme, že každý žák přichází s jedinečným příběhem, který stojí za to poznat a rozvíjet. Skutečný růst začíná tam, kde má každý možnost být sám sebou. Společně tvoříme školu, kde učení není povinnost, ale radost a příležitost k objevování.

Článek 1

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

a) Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na ochranu před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
4. slušnou formou se vyjadřovat k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání – tomuto vyjádření musí být věnována přiměřená pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
6. na vysvětlení a obhájení svého jednání a chování,
7. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě závažného či dlouhotrvajícího onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
8. od 5. ročníku zakládat samosprávné orgány žáků (např. školní parlament) v rámci školy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo na školskou radu s tím, že vedení školy nebo školská rada jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat.

b) Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím EduPage, při osobním jednání po předchozí telefonické či písemné domluvě, na třídních schůzkách,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
3. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy, vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka – jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,

4. požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nebo z vyučování některého předmětu,
5. volit a být voleni do školské rady.

c) Žáci jsou povinni:

1. řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat a být ve škole po celou dobu stanovenou jejich rozvrhem,
2. po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci dodržovat povinnosti, které jim mohou být stanoveny právními předpisy, opatřeními a nařízeními, vztahujícími se na činnosti základních škol a docházku žáků do základních škol,
3. dodržovat školní řád a platné řady odborných učeben, řád jídelny a vnitřní řád školní družiny,
4. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
5. respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy,
6. po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci zachovávat zásady slušného a zdvořilého chování jak mezi sebou navzájem, tak zejména ke všem dospělým osobám – za porušení této normy je považováno zejména jakékoliv hrubé a vulgární vyjadřování, na akcích i ve škole nepoškozovat dobré jméno školy,
7. po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci se chovat tak, aby chránili své zdraví i zdraví spolužáků,
8. chodit do školy upraveni a vhodně oblečení s ohledem na dobré mravy, dodržovat základní hygienické návyky,
9. nosit do školy dle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů učebnice a pomůcky nutné pro výuku, do hodin tělesné výchovy nosit cvičební obuv a oblečení podle pokynů vyučujícího; před zahájením vyučovací hodiny jsou žáci na určených místech a mají připraveny všechny potřebné věci,
10. neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
11. vyvarovat se projevů agresivity, šikanování, kyberšikany, rasismu, xenofobie, diskriminace, násilí a nepřátelství a dalších sociálně patologických jevů,
12. hlásit ihned každý úraz, nevolnost či zhoršení zdravotního stavu,
13. hlásit okamžitě ztrátu osobních věcí vyučujícímu či v kanceláři školy, nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy,
14. během vyučovací hodiny není povoleno jíst ani žvýkat žvýkačku (v odůvodněných případech může vyučující povolit výjimku),
15. respektovat v době vyučování zákaz používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení a manipulování s nimi. V době vyučování (včetně doby oběda ve školní jídelně) je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a používat sdělovací, záznamové a komunikační zařízení, která nejsou majetkem školy, pokud mu k tomu vyučující nedá souhlas. Žákům je zakázáno bez předchozího povolení pedagogického pracovníka školy pořizovat ve škole a v jejím areálu jakékoliv obrazové a zvukové záznamy;

16. přicházet do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
Žák nepouští do budovy školy žádné cizí osoby. Pokud by přesto k této události došlo, jsou žáci povinni vstup cizí osoby okamžitě nahlásit nejbližšímu pracovníkovi školy.

d) Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit řádnou pravidelnou a včasnou docházku žáka do školy,
2. na základě oznámení třídního učitele o opakovaných pozdních příchodech dítěte do školy zajistit okamžitou nápravu,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se vzdělávání a chování žáka,
4. informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
5. oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které mohou být podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, veškeré změny hlásit bezodkladně třídnímu učiteli (zejména telefonní kontakty na zákonné zástupce),
6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
7. pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v programu EduPage včetně ostatních sdělení,
8. neprodleně nahlásit ředitelství školy absenci žáka v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách školy, případně na akcích pořádaných školou,
9. nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Článek 2

Uvolňování žáků ze vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti zákonnými zástupci

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně ve školním informačním systému EduPage či e-mailem třídnímu učiteli, pokud nelze využít systém EduPage.
2. Po návratu žáka do školy zašle zákonný zástupce omluvenku do 3 dnů do Edupage. Ve výjimečných případech může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.
3. Jsou-li důvody nepřítomnosti při vzdělávání známy dopředu a jedná-li se nanejvýše o 4 dny, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění; je-li nepřítomnost delší než 4 dny školního vyučování, žádá zákonný zástupce žáka o uvolnění písemně ředitele školy – tyto žádosti nelze podávat zpětně. Žák se domluví na způsobu a formě doplnění učiva s jednotlivými vyučujícími.
4. Žádost o dlouhodobé uvolnění žáka z tělesné výchovy na základě zdravotních obtíží doloží zákonní zástupci potvrzením od lékaře.
5. Pokud zákonní zástupci žádají o uvolnění žáka z části vyučování, napíší omluvenku třídnímu učiteli do EduPage předem. Zákonný zástupce přebírá v této době odpovědnost

za žáka. Bez řádného omluvení nemůže žák opustit výuku nebo budovu školy. Žák, který během vyučování z vážného důvodu opouští školu, je povinen o svém odchodu informovat třídního učitele nebo vyučujícího poslední absolvované hodiny, který ověří omluvenku v EduPage nebo v listinné podobě.

6. Během vyučování může být žák z nenadálých zdravotních důvodů uvolněn pouze předáním žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
7. Zamešká-li žák v domácím ošetření nebo z jiného důvodu za čtvrtletí 100 a více hodin na I. stupni, 120 a více vyučovacích hodin na II. stupni, vyvolá třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka o způsobu doplnění zameškaného učiva.
8. V případě pobytu žáka ve zdravotnickém zařízení (léčebna, lázeňské zařízení apod.) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele a doloží pobyt žáka lékařskou zprávou. Jestliže se v době pobytu ve zdravotnickém zařízení žák vzdělává ve škole zřízené při tomto zařízení, zákonný zástupce absenci omluví v systému EduPage, tato absence se však nezapočítává do celkové absence.
9. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a věc projedná s vyhotovením zápisu.
10. Při neomluvené absenci více než 10 neomluvených hodin u žáka I. stupně a více než 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku svolá ředitel školy školní výchovnou komisi (ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence) s účastí zákonného zástupce, případně pracovníka OSPOD. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají.
11. Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení neomluvených absencí žáka a možností podpory zákonných zástupců, přičemž se situace nezlepšila, a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku – při neomluvené absenci více než 25 neomluvených hodin u žáka I. stupně a více než 30 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku.

Článek 3

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty a respektu.
2. Žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo vyjádřit své názory a podněty, komunikace probíhá věcně, partnersky a bez urážek či ponižování.
3. Zákonní zástupci spolupracují se školou při výchově a vzdělávání svých dětí. Žáci aktivně přistupují k vlastnímu vzdělávání dle svých možností a respektují pracovníky školy, nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním.
4. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami nevhodného zacházení v souladu s preventivními strategiemi.
6. Pracovníci školy vyžadují slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.
7. Fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzděláváním.
8. Úmyslné ublížení na zdraví, agresivní projevy chování, ohrožení zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či vlastního zdraví je považováno za hrubé porušení školního řádu. V návaznosti na toto chování bude s okamžitou platností uděleno odpovídající kázeňské opatření (NTU, DTU, DRŠ) dle závažnosti.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se pro žáky přihlášené do školní družiny otevírá 6.15 hod., žáci vstupují do budovy zadním vchodem, pro nedružinové děti I.–III. ročníku od 7.20 hod.
2. Hlavní vchod se otevírá v 6.45 hod. (zejména pro dojíždějící žáky), slouží pro žáky od IV. ročníku. Žáci se zdržují do 7.40 hod. v prostoru šaten, kde je vykonáván dohled. V případě dřívějšího příchodu žáka do školy z důvodu kroužků apod. si žák odloží věci v šatně a samostatně odchází do učebny. Do tříd odchází žáci samostatně, nejdříve v 7.40 hodin.
3. Při vstupu se žáci přihlásí čipem nebo průkazem ISIC, po vstupu do školy se žáci přezouvají, boty a svrchní oděv ukládají v šatně nebo v šatní skříňce.
4. Do budovy školy je zakázáno vjíždět na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích apod. S ohledem na požární rizika je zakázáno ukládání elektrokol a elektrokoloběžek v budově školy.
5. Budova se uzamyká v 7.55 hod. Poté je nutné zazvonit na kancelář školy.
9. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, žák může pracovat mimo třídu pod dohledem jiného pedagogického pracovníka školy, pokud jsou k tomu dány závažné důvody.
6. V případě, že dojde ke změně délky vyučování, jsou o tom zákonní zástupci informováni v systému EduPage. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

8.00–8.45	1. vyučovací hodina
8.55–9.40	2. vyučovací hodina
10.00–10.45	3. vyučovací hodina
10.55–11.40	4. vyučovací hodina
11.50–12.35	5. vyučovací hodina
12.45–13.30	6. vyučovací hodina
14:10 – 14:55	7. vyučovací hodina
13.35–14.20	7a. vyučovací hodina
14.20–15.05	8a. vyučovací hodina
7. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, kterou mohou žáci v případě příznivého počasí trávit pod dohledem pedagogického pracovníka na školním hřišti.

8. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut. V této době žáci setrvávají v předem určeném prostoru pod dohledem nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce opouští budovu školy.
9. Po vyučování odchází žáci na oběd nebo domů, žáci navštěvující družinu odchází po obědě do školní družiny. Žáci navštěvující zájmové útvary čekají na vyučujícího ve vymezených prostorách. Po skončení výuky a dalších zájmových aktivit se žáci ve škole zbytečně nezdržují. Vždy se odhlásí čipem nebo průkazem ISIC.
10. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo v ředitelně.
11. Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodné sítě (nabíječky apod.), svévolná manipulace se školním ICT vybavením je žákům zakázána.
12. Žáci se zdravotním omezením (na základě doložení této skutečnosti) budou mít vytvořen v používání mobilních telefonů individuální režim.
13. Žáci se neshromažďují ani bezdůvodně nezdržují na toaletách.
14. Do jídelny vstupují žáci pouze v jim určené době a pod dohledem učitele.
15. Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.
16. Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žák neprodleně prostřednictvím třídního učitele, vyučujícího či vychovatelky v kanceláři školy. Ztráta musí být žákem nahlášena okamžitě po jejím zjištění. Nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školy.
17. Budova školy se uzavírá v 18.00 hodin.

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci:
 - a. prokazatelně seznámí na začátku každého školního roku žáky se školním řádem a provozními řády učeben, poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení všech žáků a toto poučení zapíše do systému EduPage,
 - b. před akcí mimo školu odpovědný pedagog seznámí zákonné zástupce s organizací a plánovaným průběhem akce a žáky poučí o bezpečnosti, zákonným zástupcům žáka oznámí místo a čas zahájení akce mimo školu nejméně 2 dny předem,
 - c. po dobu vzdělávání žáků dohlíží na jejich bezpečnost,
 - d. vedou žáky k respektování národnostních menšin a lidí s odlišnostmi.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Žáci nemají nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
4. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Vyučující monitorují vztahy v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
6. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě oznámení zdravotních potíží žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
7. Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte, bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti.
8. V případě akutních nemocí a infekcí vyučující nepodává žákům žádné medikamenty. Trpí-li žák onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, může pedagogický pracovník léky podat na základě smlouvy se zákonným zástupcem.
9. Podle §31 odst. 1, písm. a) zákona č. 94/1963 Sb. o rodině, v platném znění, je rodič (zákonný zástupce) povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit škole infekční onemocnění u svého dítěte. Napadení vší je považováno za infekční onemocnění. Třídní učitel dané třídy na základě tohoto upozornění informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu vší ve třídě, aby mohla být včas zahájena všechna opatření proti dalšímu šíření vší.

a) Postup při úrazech:

1. každý úraz, k němuž dojde při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli,
2. vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled:
 - a. zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření,
 - b. informuje o úrazu člena vedení školy,
 - c. zajistí informování zákonného zástupce žáka,
 - d. provede šetření příčin a okolností úrazu.
3. vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled:
 - a. provede přesný zápis do knihy úrazů,
 - b. sleduje další okolnosti (následná nepřítomnost žáka ve výuce),
 - c. v případě sepisování záznamu úrazu spolupracuje s pověřenou pracovnící sekretariátu školy.

b) Ochrana před rizikovými formami chování a postup při zneužívání návykových látek a závislostí:

1. škola má v oblasti prevence rizikových forem chování zpracovanou školní preventivní strategii, preventivní program školy, program proti šikanování a krizový plán. Problematika ochrany před rizikovými formami chování je pro svoji obsáhlost řešena vnitřními předpisy;
2. všem osobám je v celém areálu školy zakázáno propagovat či užívat návykové látky a také s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání. Všem osobám je v celém areálu školy a také na akcích organizovaných školou zakázáno kouřit. Zákaz se týká také používání elektronických cigaret (vaporizérů),
3. pro žáky platí ve škole a na akcích školy zákaz požívání nápojů, které mají měřitelné množství alkoholu vč. nealkoholického piva a pro děti nevhodných energetických nápojů,
4. žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své, svých spolužáků či jiných osob a nepřipustit, aby těmito jevy kdokoli trpěl. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování jiných osob, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu druhým. Za zvláště závažné jednání se považuje úmyslně způsobená újma na zdraví spolužáka, zaměstnance školy či jiné osoby, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek, kouření, krádeže apod. Při porušení těchto ustanovení postupuje škola podle školního programu proti šikanování a v takových případech budou vyvozována přísná kázeňská opatření;
5. žák je povinen pracovníkovi školy oznámit výskyt rizikových forem chování,
6. žák nesmí zneužívat informačních a komunikačních technologií k poškozování jiných osob. Takové jednání žáků v prostorách školy a na všech školních akcích je posuzováno jako závažné porušení školního řádu;
7. ve škole platí zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, i reklama a prodej výrobků, které ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, či výrobků přímo ohrožujících nebo poškozujících životní prostředí.

Článek 6

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob. S věcmi pracuje šetrně, učebnice má obaleny, pokud je poškodí či ztratí, je zákonný zástupce povinen zajistit náhradu. Poškození či ztrátu žák hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušného předmětu.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, kterému byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
3. Pro žáky platí zákaz jakékoli manipulace s topnými tělesy, okny a žaluziemi nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Manipulace je možná pouze dle pokynů vyučujícího. Okna jsou po

dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, povoleno je pouze větrání na ventilaci, jinak se třídy větrají při vyučovacích hodinách za přítomnosti vyučujícího.

4. Žáci neplýtvají elektrickou energií, vodou ani toaletními potřebami.

Článek 7

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
3. V rámci distanční výuky může být odlišně nastaven začátek či konec vyučovací hodiny, která probíhá v online režimu, a to zejména s ohledem na věk žáků.
4. Zákonní zástupci jsou povinni písemně omluvit žáka z účasti na distančním vzdělávání do 3 dnů od neúčasti.

Článek 8

Používání umělé inteligence ve výuce

a) Zásady použití AI:

1. všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
2. AI může být využívána k podpoře výuky, vyhledávání informací, procvičování látky nebo jako inspiraci při tvorbě vlastních prací. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy;
3. žáci ani zaměstnanci školy nesmí zadávat do AI osobní údaje, citlivé informace nebo interní školní data,
4. cílem školy je vést žáky k zodpovědnému, kritickému a etickému používání AI.

b) Autorské právo a použití AI v žákovských pracích:

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI,

2. žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Pokud je AI využita k vytvoření nebo jako pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce,
3. plagiátorství, včetně využití AI k tvorbě nebo úpravě děl prezentovaných jako výhradně žákovo dílo, je zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje,
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy,
5. žák je vždy odpovědný za obsah a správnost odevzdané práce.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení je prostředkem, nikoliv cílem vzdělávání. Jeho hlavním účelem je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Součástí hodnocení je také sebehodnocení žáka a hodnocení spolužáků. Hodnocení je součástí zpětné vazby, která vede k nápravě chybných výkonů. Z tohoto důvodu je kvalitní hodnocení předpokladem úspěšného průběhu a uspokojivých výsledků vzdělávání. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Článek 1

Zásady hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a. jednoznačné,
 - b. srozumitelné – pro žáky i zákonné zástupce,
 - c. odpovídající předem stanoveným kritériím,
 - d. věcné – formulováno tak, aby se dotýkalo podstaty věci,
 - e. všestranné – formulováno tak, aby zachycovalo výkon žáka ve všech relevantních souvislostech, které ho ovlivňují.
2. Hodnocení je prováděno systematicky po celý školní rok. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, důslednost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, momentálnímu zdravotnímu stavu a diagnostikovaným specifickým vzdělávacím potřebám.

Článek 2

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získává učitel zejména:
 - a. soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,
 - b. analýzou výsledků žakových činností (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí práce všeho charakteru apod.),
 - c. různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů,
 - d. pro průběžné hodnocení v průběhu celého pololetí vyučující využívají různé nástroje pro hodnocení výsledků žáka dle svého uvážení a vhodnosti, jsou to zejména známky (známku je možno doplnit o znaménko +, -, /), slovní hodnocení, formativní hodnocení, bodové hodnocení, procentuální hodnocení apod. S průběžným hodnocením vždy vyučující žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelně seznámí.

Článek 3

Učitel

1. Oznámí na začátku každého klasifikačního období kritéria pro hodnocení.
2. Oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
3. Opraví všechny písemné a jiné práce do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout.
4. Sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům a také zákonným zástupcům žáka.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje učitel žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do EduPage. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto typu.
7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Významné písemné práce (čtvrtletní, pololetní, velké slohové) archivuje do konce října následujícího školního roku.
9. Dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
10. Uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
11. V případě samostudia vyučující žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky).
12. Na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
13. Výsledná známka za pololetí se neurčuje na základě průměru z klasifikace. Učitel zhodnotí práci žáka v průběhu celého pololetí. Váha známek vyjadřuje její důležitost při klasifikaci. Vyšší váha znamená větší důležitost.
14. U žáka se speciální vzdělávací potřebou při jeho výuce i klasifikaci přihlédne učitel k charakteru poruchy. Respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
15. Při klasifikaci z předmětu není zohledněno chování žáka.
16. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě (např. tandemová výuka).

17. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého vyučovaného předmětu alespoň dvě známky v daném pololetí. Znamky získávají vyučující v průběhu celého klasifikačního období.
18. Není přípustné přezkušovat žáky individuálně v kabinetě. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z odborného vyšetření.

Článek 4

Kritéria hodnocení žáků

a) Ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný): Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Dokáže propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní i písemný projev jsou správné, přesné, výstižné. Žák se aktivně zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Aktivně pracuje v týmu, jeho působení ve skupině je přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení práce ostatních členů. Je schopen bez významných obtíží prezentovat výsledky své práce.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Jeho myšlení je logické a tvořivé. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Chápe vztahy mezi nimi. Propojuje poznatky do širších celků s menšími chybami. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Aktivně pracuje pro tým, je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu. Je schopen prezentovat výsledky své práce s drobnými nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý): Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a hodnotí jevy s pomocí učitele. Má dílčí mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Poznatky z různých vzdělávacích oblastí propojuje s většími chybami. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Do diskuse se zapojuje jen částečně. Je schopen studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje nepříliš aktivně, jeho zapojení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu. Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s dopomocí je schopen je zvládnout.

Stupeň 4 (dostatečný): U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků podstatné mezery. Chybně propojuje poznatky do širších celků. V logice myšlení se vyskytují výrazné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Do diskuse se zapojuje málo. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci v týmu je pasivní, jeho působení není příliš přínosné. Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 5 (nedostatečný): U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, není schopen propojení poznatků. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuse. Nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Není schopen prezentace své práce ani s pomocí učitele.

b) Ve vyučovacích předmětech s převahou pracovního a výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Materiály, nástroje a vybavení používá vždy bezpečně a účinně. Jeho projev je přesný, esteticky působivý, originální. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a kulturu, rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně. Jeho projev je esteticky působivý a originální, má jen drobné nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a kulturu, rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný je jen částečně. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý. Materiály, nástroje a vybavení používá většinou bezpečně a účinně. Jeho vědomosti a dovednosti vykazují nedostatky. Při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje aktivní zájem o umění a kulturu, nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá bezpečně a účinně. Jeho projev bývá chybný a má nízkou estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Článek 5

Sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je prostředkem, který napomáhá navodit či posílit u žáků pocit spoluodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu. Využívá se průběžně. Doplnjuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem. Probíhá ústně i písemně. Sebehodnocení napomáhá rozvoji klíčových kompetencí. Sebehodnocení se vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodl. Váže se na plánování (např. vypracování projektu, zvládnutí určitého úseku učiva, příprava prezentace apod.). Při sebehodnocení se žák zaměřuje především na posuzování individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
2. Žáci se učí hodnotit:
 - a. míru své přípravy na vyučování,
 - b. míru zvládnutí požadovaných kompetencí,
 - c. úroveň ústního, písemného a grafického projevu (např. samostatnost, správnost, souvislost, přehlednost),
 - d. přístup k řešení zadaného úkolu a ochotu spolupracovat,
 - e. svou úlohu při skupinové práci,
 - f. pokrok ve vlastní práci,
 - g. své chování.

Článek 6

Slovní hodnocení

1. O použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. V individuálních případech může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podané na začátku klasifikačního období.
3. V případě přestupu žáka na školu, která používá odlišný způsob hodnocení, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení. Převedení se provádí na žádost přijímající školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. Pokud je žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podané na začátku klasifikačního období, případně po doručení výsledků speciálně pedagogického nebo psychologického vyšetření.
6. Při slovním hodnocení žáka se výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popisují tak, aby:
 - a. byla zřejmá úroveň dosaženého vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu,
 - b. hodnocení odpovídalo vzdělávacím a osobnostním předpokladům i věku žáka,
 - c. bylo zřejmé, jak se výsledky žáka vyvíjejí, jakou projevuje pílí a přístup ke vzdělávání,
 - d. slovní hodnocení obsahovalo odůvodnění, doporučení pro další rozvoj žáka a návrhy, jak předcházet či překonávat případné neúspěchy.

Článek 7

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se provádí s ohledem na druh, stupeň a míru znevýhodnění žáka. Podkladem jsou závěry a doporučení z PPP či SPC, které mohou být zapracovány do individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP).
2. Žádost o IVP podávají písemně rodiče žáka. V odůvodněných případech na základě písemné žádosti rodičů a se souhlasem ředitele školy je možné použít slovní hodnocení na vysvědčení. Je možná i kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.
3. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové diagnostické metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá znevýhodnění negativní vliv. Pokud je to možné, nebude dítě se specifickými poruchami učení vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z množství zvládnutých jevů. Klasifikace je doplněna vyjádřením pozitivních stránek výkonu. Učitel objasňuje podstatu neúspěchu a poskytuje žákovi návod, jak překonávat mezery a nedostatky.

Článek 8

Hodnocení celkového prospěchu

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se provádí na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí žáci obdrží výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí pak žákům kompletní vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci každého pololetí se vyjadřuje zpravidla klasifikačním stupněm. Žáka lze na konci pololetí hodnotit také slovně nebo kombinací

klasifikace a slovního hodnocení. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze tento způsob hodnocení použít na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním: Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a): Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a): Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo je z některého předmětu na konci druhého pololetí nehodnocen.

Nehodnocen(a): Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Článek 9

Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Chování žáka se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování a ustanovení školního řádu. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Dopouští se jen ojedinělých menších přestupků, které si uvědomuje a snaží se je napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka se odchyluje od pravidel chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, případně se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. K výchovným opatřením přistupuje s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění,

kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

3. Výchovná opatření – pochvaly:

- a. **pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.
- b. **pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy, úspěšnou reprezentaci školy nebo za déletrvající aktivní a úspěšnou práci. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložena tato kázeňská opatření:

- a. **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, uděluje se za méně závažné přestupky proti školnímu řádu – např. za opakované neplnění zadaných úkolů, narušování výuky, nerespektování pokynů pracovníků školy apod. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.
- b. **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy za závažnější či opakované porušení řádu školy a norem slušného chování. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.
- c. **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy za vážná porušení školního řádu a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, agresivitu vůči spolužákům i dospělým, svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolný odchod z akce pořádané školou, užívání a distribuci návykových látek ve škole a na školních akcích, projevy šikanování a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do elektronické evidence žáka.

Článek 10

Opravné a komisionální zkoušky, zkoušky při stanovení náhradního termínu

a) Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1. Komisionální přezkoušení proběhne, požádá-li o ně zákonný zástupce žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání. Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost směřuje na krajský úřad. Nejpozději lze žádost podat do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
3. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Pokud se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy nebo krajský úřad, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, dodržení pravidel pro hodnocení podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení pravidel bude výsledek hodnocení změněn; pokud pravidla nebyla porušena, výsledek bude potvrzen, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

b) Opravné zkoušky

1. Opravnou zkoušku koná žák dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
3. Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 5. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány.
 6. Komise rovněž může požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce). Zkoušku před komisí může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.

c) Zkoušky při stanovení náhradního termínu hodnocení

1. Nepřesáhne-li absence žáka v předmětu 60 % a vyučující má dostatek podkladů pro hodnocení, žák je klasifikován v řádném termínu.
2. Přesáhne-li docházka žáka v daném předmětu absenci 60 % a vyučující nemá z důvodu nepřítomnosti dostatek podkladů pro objektivitu klasifikace, navrhne učitel nehodnocení žáka.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné jej hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
5. Hodnocení v náhradním termínu je ve druhém pololetí realizováno formou komisionální zkoušky. Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako při komisionálním přezkoušení žáka. Vyučující předloží žákovi požadavky na klasifikaci v náhradním termínu nejpozději 7 dnů před konáním zkoušky. O způsobu a podmínkách doplnění hodnocení je informován také zákonný zástupce. O zvýšené omluvené i neomluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy a školní poradenské pracoviště.
6. V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout jinak.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Třídní učitelé seznámí se zněním školního řádu své žáky a jejich zákonné zástupce.
2. Ředitel školy zajistí jeho vyvěšení na webových stránkách školy.
3. Každý pracovník školy má právo navrhnout změnu řádu školy. Každý návrh změny musí být projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

V Boskovicích dne 15. 6. 2026



Mgr. Bc. Jitka Vaňková, ředitelka školy

Základní škola Boskovice, Slovákova,
příspěvková organizace
Slovákova 2006/8
680 01 Boskovice
tel.: 516 802 320, IČO: 23098473
- 1 -

