

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Č. j.:	VR 1/2025
Vydal:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková
Schválil:	Mgr. Bc. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Projednáno v pedagogické radě	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnost dne	1. 9. 2025
Směrnice ruší směrnici č. j.	-
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny, ostatních strávníků, kterým školní jídelna poskytuje stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně (dále jen strávníci), v případě nezletilých osob i pro jejich zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Komise EU 382/2021, kterým se mění přílohy nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

1. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců nezletilých strávníků

- 1.1. Strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů.
- 1.2. Strávníci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- 1.3. Strávníci mají právo vznášet připomínky ke stravování.
- 1.4. Nezletilí strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- 1.5. Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogických pracovníků, vedoucí školního stravování a kuchařek.
- 1.6. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený či kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížností.
- 1.7. Strávníci mají povinnost řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny.
- 1.8. Strávníci mají povinnost odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- 1.9. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školního stravování o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

- 1.10. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost hradit stravné ve výši stanovené ředitelem školy.
- 1.11. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.
- 1.12. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost odhlašovat a přihlašovat obědy v systému strava.cz nebo emailem na jidelna@zsslovakova.cz.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- 2.1. Dohled ve školní jídelně vykonává pedagogický pracovník.
- 2.2. Dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny.
- 2.3. Dohled ve školní jídelně zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- 2.4. Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- 2.5. Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).
- 2.6. Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.
- 3.2. Provozní doba: 6:00 - 15:00 hodin
- 3.3. Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 9:00 – 13:30 hodin.
- 3.4. Oběd do jídelnosíčů se vydává pouze první den absence žáka v době 11:30 – 11:45 hodin.
- 3.5. Stravování žáků a zaměstnanců školy probíhá v době od 11:45 do 13:45 ve třech časových intervalech.
- 3.6. V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována.

4. Přihlášení ke školnímu stravování, odhlašování obědů

- 4.1. Strážníci se k pravidelnému stravování přihlásí u vedoucí školního stravování odevzdáním řádně vyplněné přihlášky.
- 4.2. Strážník obdrží čip/průkaz ISIC od vedoucí školního stravování. Přihlášený strážník je veden v evidenci po celou dobu školní docházky (pracovního poměru). Je proto nezbytné nahlásit každou změnu včas vedoucí školního stravování. Změny je možné hlásit osobně, telefonicky nebo písemně.
- 4.3. Strážníci se odhlašují z pravidelného stravování písemně u vedoucí školního stravování.
- 4.4. Odhlásit oběd na jednotlivé dny si může každý strážník v systému strava.cz nejpozději den předem do 12 hodin. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do jídelnosíče, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Pokud strážník

odebírá stravu do jídelny, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnic nebude strava vydávána.

- 4.5. Pokud zákonný zástupce neodhlásí žákovi oběd na druhý a další den nepřítomnosti, uhradí náklady v plné výši, včetně režijních nákladů. Za neodebranou stravu první den nemoci se neposkytuje náhrada.
- 4.6. Při předem plánovaných akcích školy, kdy se žáci nevrací do školy v době výdeje obědů, nahlásí doprovázející pedagog skutečnost vedoucí školního stravování 3 dny předem.

5. Úplata za školní stravování

- 5.1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 5.2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
- 5.3. Ceník obědů pro jednotlivé kategorie je nedílnou součástí tohoto předpisu ve formě přílohy, která bude aktuálně měněna podle vývoje cen surovin.
- 5.4. Pro zařazení žáka do kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce.
 - a) skupina 3 – 6 let
 - b) skupina 7 – 10 let
 - c) skupina 11 – 14 let
 - d) skupina 15 – a více

6. Úhrada stravného

- 6.1. Stravné je hrazeno zálohově, a to vždy do 27. dne kalendářního měsíce na měsíc následující.
- 6.2. Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školy, buď formou přímého inkasa nebo trvalým příkazem. Při platbě trvalým příkazem je plátcem povinen uvést variabilní symbol, který strážníkovi sdělí vedoucí školního stravování. Ve výjimečných případech je možno hradit v hotovosti do pokladny školy u vedoucí školního stravování.
- 6.3. Vyúčtování probíhá 1x ročně po ukončení školního roku. V případě odhlášení ze stravování je přeplatek záloh vrácen na účet plátce.
- 6.4. Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí stravování. Strážníkům bez dostatečného finančního kreditu není umožněno objednání stravy.
- 6.5. Strážníci, kteří neuhradí platbu do uvedeného data, budou po předchozím písemném upozornění do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.
- 6.6. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

7. Jídelní lístek

- 7.1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školního stravování společně s hlavní kuchařkou.
- 7.2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v budově u hlavního vchodu a na portálu www.strava.cz.
- 7.3. Druh oběda volí strážník nebo jeho zákonný zástupce přes systém strava.cz.
- 7.4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- 7.5. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněn na webových stránkách školy) v jídelním lístku.

8. Vlastní organizace stravování

- 8.1. Obědy k přímé konzumaci ve školní jídelně jsou vydávány od 11:45 do 13:45 hodin.
- 8.2. Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně.
- 8.3. Strážník u výdejního okénka prokáže čipem/průkazem ISIC druh přihlášeného jídla. Zapomene-li čip/průkaz ISIC, vyzvedne si u vedoucí stravování náhradní stravenku.
- 8.4. Strážník si vezme podnos, příbor a talíř na polévku. Hlavní pokrm se vydává u výdejního okénka. Polévku si nalévá sám. Vyhledá volné místo u stolu. Po obědě odevzdává požitá nádobí u sběrného okénka.
- 8.5. Dbáme na pitný režim, nápoj si strážník nalévá sám. Denně je k dispozici také neslazený nápoj.
- 8.6. Strážník může využít zeleninový bar, kde se obsluhuje sám nandáním do připravených misek. Důsledně dodržuje hygienická pravidla, neplýtvá.
- 8.7. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- 8.8. Školní jídelna poskytuje mimo jiné dietní stravování dle individuální domluvy se zákonným zástupcem. Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče na základě dohody s vedením školy uzavřít dohodu o dietním stravování či smlouvu o vnášení vlastní stravy.
- 8.9. Při vnášení vlastní stravy u žáka s dietním opatřením přebere hlavní kuchařka krabičku s jídlem opatřenou jménem dítěte a třídou. Jídlo zkontroluje a uloží dle hygienických norem.
- 8.10. Zařízení školního stravování umožní žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

9. Dohledy ve školní jídelně

- 9.1. Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- 9.2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- 9.3. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- 9.4. Úkoly pracovníků zajišťující dohled v jídelně:
 - 9.4.1. Organizují žáky v řadě na odběr stravy, přitom si všímají čistoty rukou dětí, kázně žáků čekajících v řadě, rozhodují o případném přednostním vstupu dětí k výdejnímu oknu.

- 9.4.2. Dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, zajišťují kázeň dětí při vlastním jídle.
- 9.4.3. Všímají si, zda nedošlo k potřísnění podlahy potravinami a nápoji – dohlédnou, aby na skvrnách někdo neuklouzl, kontaktují pracovníka provozu k úklidu.
- 9.5. Dohlížející pracovníci mají právo upozornit vedoucí školního stravování na nedostatky a problémy v následujících oblastech provozu školní jídelny a školní kuchyně:
 - 9.5.1. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy,
 - 9.5.2. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, na případné nedostatky upozorní vedoucí kuchařku nebo vedení školy
 - 9.5.3. regulují osvětlení a větrání jídelny,
- 9.6. Dohled ŠJ má právo napomenout stravující se žáky v případě jejich nevhodného chování, popř. konzultovat daný problém s vyučujícím nebo ředitelem školy.
- 9.7. Běžný úklid stolů během provozní doby mezi výdeji zajišťuje pomocná kuchařka.
- 9.8. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a nesmí být vráceni k dojídání.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 10.1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření.
- 10.2. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny, šetří majetek svůj i jiných osob. Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, který kontaktuje pracovníka provozu k úklidu. Při úmyslně způsobené škodě, hradí škodu zákonný zástupce.
- 10.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní jídelně. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlé indispozice informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce.
- 10.4. Strávníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, hasicími přístroji a regulátory topení, s okny a žaluziemi mohou manipulovat pouze s vědomím učitele.
- 10.5. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 10.6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- 10.7. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- 10.8. Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy).

- 10.9. Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany strávníků

- 11.1. Strávníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 11.2. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních účastníků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- 11.3. Ztráty věcí a poškození majetku hlásí strávníci neprodleně dohled vykonávajícímu pedagogickému pracovníkovi. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 11.4. Každý odpovídá za čistotu a pořádek svého místa a nejbližšího okolí.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy pro organizaci výuky a školní jídelnu a vedoucí školního stravování.
- 12.2. Ředitel školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny.

13. Přílohy

Stanovení výše stravného od 1. 9. 2025



V Boskovicích dne 30. 8. 2025

Mgr. Bc. Jitka Vaňková, ředitelka školy

Finanční normativ na žáka se řídí vyhláškou o školním stravování:

I. kategorie (7–10 let)	35 Kč
II. kategorie (11–14 let)	37 Kč
III. kategorie (15 a více let)	38 Kč


Základní škola Boskovice, Slovákova,
příspěvková organizace

Slovákova 2006/8
680 01 Boskovice
tel.: 516 802 320, IČO: 23098473
- 1 -