

Základní škola Boskovice, Slovákova, příspěvková organizace

Slovákova 2006/8, 680 01 Boskovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen ŠD) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Školní družina ZŠ Boskovice, Slovákova, příspěvková organizace má celkem **7 oddělení** s celkovou kapacitou **190 účastníků**.

Provoz ŠD se řídí následujícími ustanoveními:

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- Účastník má právo na zájmové vzdělávání ve ŠD podle školského zákona.
- Účastník má právo účastnit se veškerých aktivit, které jsou v rámci ŠD organizovány.
- Účastník má právo účastnit se aktivit v hygienicky nezávadném prostředí.
- Účastník má právo dodržovat pitný režim, který je zajišťován vlastními zdroji.
- Účastník má právo na prostor k seberealizaci.
- Účastník má právo na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
- Zákonní zástupci účastníka mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o chování a průběhu zájmového vzdělávání a na poradenské služby.
- Zákonní zástupci mají právo na vstup do prostor školní družiny, pokud potřebují jednat s vychovatelkou (kontakt prostřednictvím zvonku u vchodu).

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy a vnitřní řád školní družiny.
- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni respektovat pokyny vychovatelek a řídit se jimi.
- Účastník je povinen řádně docházet do ŠD, bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD **neopouští!** Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD, stejně tak jsou povinni zajistit jeho včasný odchod, a to nejpozději v době ukončení stanovené provozní doby ŠD.
- Zákonní zástupci dodržují pravidla vyzvedávání účastníků – **používání čipu k systému BELLHOP**, v případě mimořádného samostatného odchodu písemná žádost o uvolnění.

- Zákonní zástupci jsou povinni včas informovat ŠD o jakékoliv změně v základních údajích na přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích účastníka.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat další důležité skutečnosti podstatné pro provoz ŠD, činnost v ní a bezpečnost účastníka (soudní svěření do péče pouze jednomu z rodičů, střídavá péče, soudní zákaz vydávání účastníka jednomu z rodičů aj.).
- Zákonní zástupci **bezdůvodně nevstupují do prostor ŠD!**
- Zákonní zástupci jsou povinni ve stanovených termínech uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině.
- Zákonní zástupci jsou povinni akceptovat vyzvání ředitele školy a dostavit se k jednání či schůzce ve stanoveném termínu.

3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v ŠD

- Účastníci dodržují základní společenská pravidla (při příchodu a odchodu zdraví, používají slova „děkuji“ a „prosím“, neskáčou nikomu do řeči, mluví pravdu, respektují jiný názor).
- Ve škole, školní družině a na veřejnosti se účastníci chovají v souladu se zásadami zdvořilého chování, při konverzaci užívají slušné výrazy. Dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s pravidly slušnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před zvláště hrubými opakovanými slovními nebo úmyslnými fyzickými útoky ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole či školském zařízení.
- Účastníci nepoužívají mobilní telefony a další elektronická zařízení během zájmového vzdělávání, není-li vychovatelkou určeno jinak.
- Účastníci jsou při aktivitách ve školní družině fotografováni. Fotografie se umísťují na internetové stránky školy a na nástěnky.
- **Zákonní zástupci se seznámí s vnitřním řádem školní družiny, svým podpisem stvrzují, že jej berou plně na vědomí, a řídí se ustanoveními, která jsou v něm uvedena.**

4. Provozní doba školní družiny

- V pracovní dny pondělí–pátek: 6.15–7.45 hod.
11.40–16.40 hod.
- **Ranní provoz** je určen účastníkům řádně přihlášeným k celodenní docházce do ŠD. Počet účastníků v ranní družině nesmí přesáhnout stanovenou kapacitu oddělení. Účastníci přicházejí do ŠD samostatně a po ukončení provozu odcházejí do tříd.

- **Odpolední provoz**

- Účastníky zájmového vzdělávání ŠD si vychovatelky od vyučujících přebírají ve školní jídelně v době oběda, poté je odvádějí do ŠD.
- Účastníci, kterým výuka končí po 5. vyučovací hodině, odcházejí do ŠD samostatně IHNEDE po obědě či po skončení výuky, pokud neobědvají.
- Jestliže se účastník do ŠD nedostaví ve stanovenou dobu a není-li řádně omluven, **vychovatelka za něj nenese zodpovědnost!**
- Do nepovinných předmětů, zájmových útvarů SVČ a ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle údajů uvedených na přihlášce k zájmovému vzdělávání ve ŠD.
- **Při přesunu do ZUŠ či jiných útvarů a zpět vychovatelka za účastníka nezodpovídá!**
- **Při vyzvedávání účastníka rodiče nevstupují do prostor ŠD – čipem aktivují systém BELLHOP –** vychovatelka posílá účastníka z oddělení do šatny a rodiče vyčkají příchodu účastníka venku.
- Ve zcela mimořádných případech lze ke kontaktu s vychovatelkou použít zvonek u vchodu.

5. Přihlašování, odhlašování a uvolňování účastníků; vyloučení ze školní družiny

- ŠD je určena účastníkům I. stupně ZŠ přihlášeným k pravidelné docházce.
- Zákonní zástupci při přihlášení účastníka do ŠD vyplňují **PŘIHLÁŠKU K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ formou pravidelné denní docházky** (všechny požadované údaje včetně doby odchodu ze ŠD), důraz je kladen na aktuální telefonní kontakty a zdravotní stav účastníka.
- Odhlášení ze ŠD se provádí na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která se předává vedoucí vychovatelce.
- Přihlášený účastník je povinen pravidelně navštěvovat ŠD – pokud se dostavit nemůže, prokáže se **písemnou omluvenkou podepsanou a datovanou zákonnými zástupci**, stejně tak i v případě odchodu ze ŠD v jiném čase, než je uvedeno na přihlášce k zájmovému vzdělávání.
Na telefonáty, SMS zprávy či e-maily nebude brán zřetel a na jejich základě nebude účastník ze školní družiny uvolněn!
- **Pokud si zákonní zástupci či pověřené osoby do ukončení provozu ŠD účastníka nevyzvednou, vychovatelka telefonicky kontaktuje čísla uvedená v přihlášce. Je-li tento postup bezvýsledný, kontaktuje nadřízenou osobu a poté provede oznámení na městskou policii a OSPOD.**
- **Účastník může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen, pokud nastanou tyto důvody:**
 - účastník svým chováním hrubě nebo opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces ve ŠD;
 - účastník svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
 - **za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem školy a ŠD se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům;**
 - zákonný zástupce účastníka opakovaně nezajistí jeho včasný odchod do ukončení provozu školní družiny.

6. Úplata za zájmové vzdělávání

- Poplatek za ŠD činí **300 Kč za měsíc**.
- Úplata se provádí **bezhotovostně formou trvalého příkazu sloučeného se stravným** tak, aby platba proběhla vždy do 20. každého měsíce na účet školy.

- Podle zákona o státní sociální podpoře může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od ní úplně osvobodit, pokud jsou splněny podmínky nároku na přídavek na dítě.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení podle rozpisu služeb.
- Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou vždy v úvodu školního roku důkladně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve ŠD. V průběhu školního roku jsou jim příležitostně znovu připomínány a opakovány.
- Účastník do ŠD nenosí cenné věci (větší obnosy peněz, tablety, mobily apod.) za jejich ztrátu, poškození či zcizení vychovatelka nenese odpovědnost.
- Účastník do budovy školy nepouští žádné osoby!
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, zejména zásady osobní a respirační hygieny!
- Při odchodu ze ŠD si účastník přezůvky odnáší domů nebo je ukládá na vyhrazené místo podle organizačních pokynů pracoviště.
- Pro pobyt na školním hřišti je účastník vybaven vhodným oblečením.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v ŠD, je účastník povinen ihned ohlásit vychovateli.
- Účastník zájmového vzdělávání v ŠD se nesmí dopouštět projevů šikanování či rasismu.
- Účastníci jsou vedeni k vzájemnému respektu, veškeré projevy rizikového chování nejsou povoleny a tolerovány.
- V rámci nespecifické primární prevence rizikového chování účastníků vychovatelky realizují pestré aktivity, a uplatňováním vhodně zvolených metod tak vytvářejí v ŠD příznivé klima.

8. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka zájmového vzdělávání

- S pomůckami, hračkami a dalším majetkem školy a školní družiny účastníci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb.
- Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí vychovatelce v příslušném oddělení.

PLATNOST DOKUMENTU JE OD 1. 9. 2026

Zpracovala:
Alena Koutná
vedoucí vychovatelka ŠD

Schválila:
Mgr. Bc. Jitka Vaňková
ředitelka školy